

Sozialstation Hochschwarzwald e.V.

Stellenbeschreibungen in der ambulanten Pflege



Titel	Team
Stellvertretende Einsatzleitung (EL2)	Fachpflege Team Titisee-Neustadt (FP-TN)
	Sozialstation Hochschwarzwald e.V.
Standorte:	1. Friedhofstr.5a 79822 Titisee-Neustadt 2. Einzugsgebiet der Sozialstation im Hochschwarzwald
Name, Vorname:	
Stellenumfang:	
Vergütung:	
Organigramm	
Vorgesetzte Mitarbeiter/innen	Pflegedienstleitung, stellvertretende Pflegedienstleitung (PDL1+PDL2)
	Teamleitung Fachpflege Titisee-Neustadt (TL-FP-TN)
	Leitungsteam der Sozialstation Hochschwarzwald
Gleichgeordnete Mitarbeiter/innen	Stellv. Einsatzleitung Fachpflege Außenstellen, stellv. EL anderer Teams
Nachgeordnete Mitarbeiter/innen	Alle Mitarbeiter/innen der Fachpflegeteams Titisee-Neustadt und der Außenstellen, Schüler und Praktikanten
Qualifikation A	
Persönliche Voraussetzungen	Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation mit Mitarbeiter/innen Vorgesetzten, den betreuenden Patienten Angehörigen und Ärzten Entscheidungsfreudigkeit und Verantwortungsbereitschaft Fähigkeit fachliches Wissen und berufliche Erfahrung zu vermitteln zu schulen und Umzusetzen. Organisationsfähigkeit Bereitschaft zur Fort-und Weiterbildung einschließlich Coaching Aktive Mitwirkung bei der Qualitätseinhaltung und Qualitätsentwicklung
Qualifikation B	
Fachliche Voraussetzung	Abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung Gesundheits-Krankenpflege <i>oder</i> Altenpflege <i>oder</i> Kinderkrankenpflege mind. 2 jährige Berufserfahrung, vorzugsweise ambulante Pflege
Qualifikation C	
Entwicklung im Verlauf	Zusatzqualifikation Mitarbeiterführung Zusatzqualifikation Kommunikation und Beratung
Ziele der Stelle	Sicherstellung und Planung einer individuellen pflegerischen Versorgung des Klienten entsprechend seiner Bedürfnisse, nach dessen Wunsch und situativer, fachlicher Notwendigkeit. Gestaltung bestmöglicher Arbeitsbedingungen im Team zwischen Mitarbeiterinnen und PDL unter Berücksichtigung der gesetzlichen Pflichten und angemessener Wirtschaftlichkeit. Förderung und Sicherung des Informationsaustausches.
Aufgaben im Kern	Übernahme von pflegerischen Tätigkeiten. Regelmäßiger Kontakt zu Klienten und Angehörigen Regelmäßiger Kontakt zu Ärzten und Krankenkassen Freizeit-Urlaub-und Krankheitsvertretung der EL Leistungsprüfung und Abrechnung der Klienten-Leistungen Verantwortung, Beschaffung und Verarbeitung ärztlicher Verordnungen
Aufgaben in Delegation in Absprache mit EL oder PDL	Dienst-und Tourenplanung Leistungsvereinbarung und Kostenvoranschläge mit Klient und Angehörigen Sicherstellung der erforderlichen Arbeitsmittel für die Mitarbeiter/innen. Organisation und Durchführung von Fallbesprechungen im Rahmen der DB. Organisation, Moderation und Nachbereitung von Dienstbesprechungen.